



UNIDAD DE COMPRAS E INVENTARIO  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

### INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Santo Domingo, D.N.  
20 de abril de 2018

Estimados Señores  
Oferentes Interesados:

El **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)**, les invita a presentar su mejor oferta para el procedimiento de **Compra Menor** identificado con la referencia No. **INFOTEP-CM-2018-029**, para la "Adquisición de Impresos, para uso de la Oficina Nacional y Regionales del INFOTEP".

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas indicadas en el formulario de oferta económica (SNCC.F.033) según el anexo, y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y el precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

En las páginas a continuación presentamos los detalles para la presentación de ofertas.

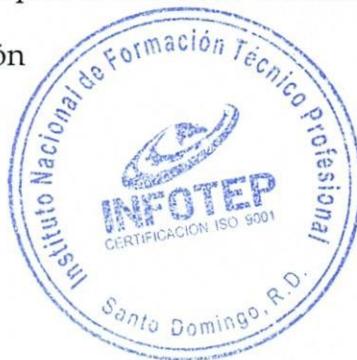
Contamos con su participación

Atentamente,

*Victoria Fernández*

Ing. Victoria Fernández

Encargada de la Unidad de Compras e Inventario



**1.0 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA de los Bienes y/o Servicios Conexos a contratar:**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	MEDIDA	CANTIDAD
<b>I</b> <b>Impresos</b>	1	Oferta formativa Gerencia Regional Central	Impresión a full color; 5 pliegos; tamaño 8 x 8 pulgs. abierto, portada e interior en satinado 60; terminación grapado, tipo libro.	Unidad	7,000
	2	Oferta formativa Gerencia Regional Norte	Impresión a full color; 8 pliegos; tamaño 8 x 8 pulgs. abierto, portada e interior en satinado 60; terminación grapado, tipo libro.	Unidad	7,000
	3	Oferta formativa Gerencia Regional Sur	Impresión a full color; 6 pliegos; tamaño 8 x 8 pulgs. abierto, portada e interior en satinado 60; terminación grapado, tipo libro.	Unidad	4,000
	4	Brochure «Validación ocupacional»	Tamaño 8 x 12 pulgs. abierto (8 x 4 pulgs. cerrado), impreso en satinado 100 con brillo, a full color, tiro y retiro, terminación doblado en cuatro.	Unidad	5,000
	5	Carpetas institucionales	Tamaño 12¼ x 9½ pulgs. (cerrada), 12¼ x 19 pulgs. (abierta). Impresa a full color, en Cartonite 18, con bolsillo derecho (tamaño 5 x 9½ pulgs., troquelado con curva de la sección del óvalo. Terminación: barnizado.	Unidad	3,000
	6	Formulario de opiniones	Block de 50 páginas. Tamaño 4½ x 8½. Impresión a una tinta (Pantone 281C), en papel Bond.	Unidad	70
	7	Blocks de solicitud de servicio de formación	Tamaño 8½ x 11 pulgs. Impresión a un color (azul - Pantone 281C), tiro y retiro, en Bond 20. (100 hojas)	Unidad	1,000

		profesional			
	8	Reglamento Contrato de Aprendizaje	Tamaño 8.5 x 5.5 pulgs. cerrado (8.5 x 11 pulgs. abierto). Portada a full color en cartonite 12 con brillo y UV. Tripa a una tinta (Pantone 281C), en bond 20 blanco. Cantidad de páginas 6 (3 pliegos). Terminación doblado y grapado.	Unidad	1,000

La fecha límite para presentar su Oferta será estrictamente hasta el **02 de mayo de 2018** hasta la(s) **04:00 P.M.** El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Dirección**

**Responsable del Procedimiento de Selección: Unidad de Compras e Inventario.**

**Nombre de la Entidad Contratante: INFOTEP**

**Presentación: Oferta Técnica/Oferta Económica**

**Referencia del Procedimiento: INFOTEP-CM-2018-029**

**NO ABRIR ANTES DE LAS 4:00 p.m. del miércoles, 02 de mayo de 2018**

## 2.0 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Con la presentación de las ofertas:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.033).
- 2) Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F.042).
- 3) Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer. Es imprescindible que anexen una muestra de trabajo realizados, la misma deben de retirarse en una semana.
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE) que incluya los rubros **Imprenta y Publicaciones**, correspondientes a los bienes a ofrecer.
- 5) Certificación de la DGII al día.
- 6) Certificación de la TSS y del INFOTEP.

7) Si corresponde, Certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) que la clasifique dentro de la categoría de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYME)

En caso de ser adjudicado, para fines de pago se requerirá nuevamente:

- 1) Evidencia de pago de sus impuestos al día: DGII, TSS, INFOTEP.

### 3.0 CONDICIONES DEL PROCESO

- Los oferentes deberán presentar las ofertas por lotes. La adjudicación será para el lote completo, por lo que lotes incompletos serán descalificados. *No obstante, el INFOTEP se reserva el derecho de adjudicar por ítems de acuerdo a los intereses institucionales.*
- Es obligatorio asegurar la entrega en el tiempo solicitado.
- *La cotización debe presentarse estrictamente en el formulario de oferta económica SNCC.F.033 facilitado con esta invitación, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado.*
- Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/NO CUMPLE."
- *Las ofertas que no cumplan estrictamente con las especificaciones solicitadas serán descartadas sin más trámite.*
- La comisión evaluadora verificará y validará las ofertas dando cumplimiento a los principios de Economía, celeridad y demás establecidos por la Ley No. 340-06 y su reglamento de Aplicación No. 543-12 para regular la actividad contractual.
- La adjudicación es decidida a favor de los Oferentes/Propuestos cuyas propuestas cumplen con los requisitos exigidos y son calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y la calidad.

### 4.0 REQUISITOS DE ENTREGA:

- **Ofertas:** Debidamente firmadas e identificadas con el número de referencia del proceso y el nombre del oferente. Enviar a la **Unidad de Compras e Inventario del INFOTEP.**
- **Tiempo de entrega:** entrega inmediata, después de colocada la orden.
- **Lugar de entrega de bienes y/o servicios:** En el Almacén del INFOTEP, ubicado en la Carretera Duarte vieja casi esquina Isabel Aguiar, en el Sector Las Palmas de Herrera.

- Es requerido notificar a la institución la entrega de los bienes para coordinar su recepción.
- Condiciones de Pago: Crédito a 30 días después de la recepción y facturación conforme y presentación de los impuestos correspondientes.

➤ *Nota: Los Formularios a presentar lo pueden descargar del Portal de Compras Dominicanas:*

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>