



REPÚBLICA DOMINICANA

**Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional**

*“Año de la Atención Integral a la Primera Infancia”*



DOCUMENTO BASE DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MEDIANTE EL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR COMPARACIÓN DE  
PRECIOS

**LIMPIEZA DE DUCTOS E INSTALACIÓN DE SALIDA  
DE AIRE ACONDICIONADO**

*COMPARACIÓN DE PRECIOS*

**INFOTEP-CCC-CP-2015-011**

## 1.0 OBJETIVOS Y ALCANCE

El INFOTEP, en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), estamos presentando el presente documento base de condiciones específicas para la **“Limpieza de Ductos e Instalación de Salida de Aire Acondicionado del INFOTEP.”**

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en este procedimiento de selección por **Comparación de Precios**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Para consultas o sugerencias, favor comunicarse con nosotros, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Reglamento No. 543-12 de la DGCP. Nuestros datos de contacto son:

### UNIDAD DE COMPRAS E INVENTARIO, INFOTEP

Dirección: C/Paseo de Los Ferreteros #3, Ensanche Miraflores, D.N.

Teléfonos: (809) 566-4161 ext. 2314, 2244, 2343, 2344, 2346

Email: [vlara@infotep.gob.do](mailto:vlara@infotep.gob.do), [dbatista@infotep.gob.do](mailto:dbatista@infotep.gob.do), [cguzmang@infotep.gob.do](mailto:cguzmang@infotep.gob.do)

**2.0 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA de los Bienes y/o Servicios Conexos a contratar:**

Lote	Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción / Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
I	1	00000813	<b>LIMPIEZA DE DUCTOS OFICINA NACIONAL (ONA) DEL INFOTEP (3 NIVELES)</b> <u>Aires Acondicionados</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 equipos de 3 Toneladas</li> <li>• 2 equipos de 5 Toneladas</li> <li>• 2 equipos de 7.5 Toneladas</li> <li>• 1 equipo de 15 Toneladas</li> <li>• 4 equipos de 25 toneladas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oficina Nacional: 1,315 metros cuadrados por cada nivel (3 niveles).</li> <li>➤ Primer nivel: 73 salidas</li> <li>➤ Segundo nivel: 60 salidas</li> <li>➤ Tercer nivel: 46 salidas</li> </ul>	Unidad de Servicio	1
	2	00000813	<b>LIMPIEZA DE DUCTOS EDIFICIO EMPRESARIAL KENNEDY (1 NIVEL)</b> <u>Aires Acondicionados</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 equipo de 5 Toneladas</li> <li>• 2 equipo de 7.5 Toneladas</li> <li>• 2 equipos de 10 Toneladas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Edificio Empresarial: 753 mts<sup>2</sup></li> <li>➤ Edificio Empresarial: 46 salidas</li> </ul>	Unidad de Servicio	1
	3	00000813	<b>LIMPIEZA DE DUCTOS GERENCIA REGIONAL CENTRAL (GRC)</b> Limpieza de Ductos Edificio Administrativo Gerencia Regional Central. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Limpieza de ductos suministro y desinfección: 130 unidades</li> <li>➤ Limpieza de ductos retorno y desinfección: 54 unidades</li> </ul>	Unidad de Servicio	1

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios.

	4	00000813	<p><b>INSTALACION SALIDA DE AIRE EN EL ÁREA DE DISEÑO GRÁFICO INSTALAR 1 SALIDA Y HABILITAR 2 SALIDA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instalación de una salida con manga de 12 pulgadas de ancho y 25 pies de largo.</li> <li>➤ Habilitación de dos salidas con manga de 10 pulgadas.</li> </ul> <p>Nota: no incluir en la parte de los materiales el p3 para los cajetines ni las rejillas para cada salida; esto es debido a que tenemos disponible.</p>	Unidad de Servicio	1
--	---	----------	--	--------------------	---

### 3.0 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

#### 3.1 Con la presentación de las ofertas:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
- 2) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
- 3) Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer.
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE) vigente que incluya el rubro **Serv. Mantenimiento y Limpieza** correspondiente al servicio solicitado.
- 5) En caso de ser una empresa, presentar:
  - a. Una copia del Registro Mercantil al día.
  - b. Si es Mipyme, una copia de la certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) que la clasifique dentro de la categoría de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYME)

#### En caso de ser adjudicado, para fines de pago se requiere:

- 1) Evidencia de pago de sus impuestos al día: DGII, TSS, Infotep.
- 2) Registro de Cuenta Bancaria en INFOTEP, DIGECOG o la DGCP.

#### 4.0 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN:

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	Lunes, 18 de mayo de 2015
Fecha Límite de Entrega de Propuestas	Lunes, 25 de mayo de 2015 Hasta a las 4:00 p.m.
Apertura de Ofertas	Martes, 26 de mayo de 2015
Evaluación, Adjudicación y Notificación	Aproximadamente hasta el viernes, 29 de mayo de 2015
Suscripción del Contrato	(Plazo no mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación)
Publicación de los Contratos y/o Órdenes de Compra en el portal de la institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

#### 5.0 CONDICIONES DEL PROCESO

##### 5.1 Presentación de la oferta:

- Los oferentes deberán presentar las ofertas por lotes. La adjudicación será por lotes completos por lo que lotes incompletos serán descalificados. No obstante, el INFOTEP se reserva el derecho de adjudicar por ítems de acuerdo a los intereses institucionales.
- Es obligatorio asegurar la entrega en el tiempo solicitado.
- La cotización debe presentarse estrictamente en el formulario de oferta económica **SNCC.F.033** facilitado con esta invitación, el cual incluye la descripción y cantidad de cada bien y/o servicio ofertado. Este formulario deberá estar debidamente firmado y sellado.

##### 5.2 Requisitos de Entrega de las Propuestas:

- **Ofertas:** En sobre cerrado debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Dirección

Responsable del Procedimiento de Selección: Unidad de Compras e Inventario.

Nombre de la Entidad Contratante: INFOTEP

**Presentación: Oferta Técnica/Oferta Económica**

**Referencia del Procedimiento: INFOTEP-CCC-CP-2015-011**

**NO ABRIR ANTES DE LAS 4:00 PM del Lunes, 25 de Mayo de 2015**

- Entregar en la **Unidad de Compras e Inventario** en el Segundo Piso de la Oficina Nacional ubicada la **Calle Paseo de los Ferreteros No. 3, Ensanche Miraflores**.

### **5.3 Entrega de los Bienes y/o Servicios adjudicados:**

- **Lugar de entrega de bienes y/o servicios:**
  - **INFOTEP Oficina Nacional y Edificio Empresarial Kennedy.** C/ paseo de los ferreteros No. 6, Ensanches Miraflores, detrás de la Torre del Banco Popular.
  - **INFOTEP Gerencia Regional Central, (GRC).** Autopista Duarte KM 6 ½ Frente a la Universidad Pedro Henríquez Ureña (UNPHU).
  - **Al culminar el trabajo el contratista deberá entregar un informe con el detalle de todo el trabajo realizado, capacidad cubierta y equipo y metodología utilizada.**

### **6.0 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN**

- La comisión evaluadora verificará y validará las ofertas dando cumplimiento a los principios establecidos por la Ley No. 340-06 y su Reglamento de Aplicación No. 543-12 sobre eficiencia, igualdad y libre competencia, transparencia, objetividad, economía, celeridad y además, que regulen la actividad contractual asegurándose de calificar técnica y económicamente las propuestas.
- La adjudicación será decidida a favor de los Oferentes/Proponentes cuyas propuestas cumplen con los requisitos exigidos y son calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio y la calidad.
- Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio solicitado, los cuales serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE / NO CUMPLE".

## **7.0 CONDICIONES DE PAGO:**

El pago será realizado mediante libramiento o transferencia bancaria, razón por la cual es imprescindible que la cuenta esté registrada en la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG) o en la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).

Es obligatorio otorgar a la institución un crédito a 30 días después de la recepción y facturación conforme y presentación de los impuestos correspondientes.