MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO
2024
Consolidada

Ing. Ondina Marte Marte
Directora de Planificación y Desarrollo

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No.: 1 Oferta de servicios de formación, capacitación y certificación de competencias laborales
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Ampliar la oferta del Sistema Nacional de Formación Técnico Profesional en las áreas ocupacionales prioritarias, muy especialmente en las vinculadas con la Industria 4.0, para satisfacer oportunamente y con calidad, la demanda presente y futura del mercado laboral en los niveles de cualificación establecidos en la misión institucional.
ESTRATÉGIAS: E.1.1. Atención a la demanda acorde a las zonas geográficas con énfasis en la Industria 4.0 E.1.2. Consolidación de los programas conducentes a cualificaciones. E.1.3. Fortalecimiento de la capacitación con enfoque de inclusión social, en alianzas con instituciones responsables del Estado. E.1.4. Fortalecimiento del servicio de evaluación y acreditación de competencias técnicas específicas

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.1.1. Atención a la demanda acorde a las zonas geográficas con énfasis en la Industria 4.0	R.1.1. Aumentada la disponibilidad de técnicos formados en ocupaciones vinculadas a la Industria 4.0	Participantes de la formación técnico profesional	**1.- 10,509** participantes de los programas de formación vinculados a la Industria 4.0. **Dirección** / **Meta** Metropolitana 6,600 Oriental 1,150 Cibao Norte 432 Cibao Sur 270 Este 100 Sur 1,957 **Total 10,509**	**Direcciones Regionales** **Depto. de Formación Profesional** **Centro Tecnológicos y Escuelas** **Oficinas Satélites** **Departamento de Servicios Empresariales** Dirección de Formación Profesional			X			X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación
	R.1.2. Aumentada la cantidad de personas en edad de trabajo que logran desarrollar competencias digitales en sus respectivos campos ocupacionales	Participantes capacitados	**1.- 56,680** participantes que reciben capacitación para el desarrollo de competencias digitales. **Dirección** / **Meta** Metropolitana 30,000 Oriental 8,400 Cibao Norte 774 Cibao Sur 6,624 Este 3,500 Sur 7,382 **Total 56,680**	**Direcciones Regionales** **Depto. de Formación Profesional** **Centro Tecnológicos y Escuelas** **Oficinas Satélites** **Departamento de Servicios Empresariales** Dirección de Formación Profesional			X			X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación
E.1.2. Consolidación de los programas conducentes a cualificaciones de la población joven.	R.2.1. Aumentada la cantidad de jóvenes que participan en los programas de formación conducentes a "salida plena"	Participantes de carreras técnicas	**1.- 17,097** Participantes de carreras técnicas **Dirección** / **Meta** Metropolitana 5,688 Oriental 2,178 Cibao Norte 2,916 Cibao Sur 1,044 Este 2,535 Sur 2,736 **Total 17,097**	**Direcciones Regionales** **Depto. de Formación Profesional** **Centro Tecnológicos y Escuelas** **Oficinas Satélites** **Departamento de Servicios Empresariales** Dirección de Formación Profesional									X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.1.2. Consolidación de los programas conducentes a cualificaciones de la población joven.	R.2.1. Aumentada la cantidad de jóvenes que participan en los programas de formación conducentes a "salida plena"	Participantes en programas del MNC	**2.- 83,868** participantes en los programas de formación reconocidos en el Catálogo Nacional de Cualificaciones. **Dirección** / **Meta** Metropolitana 50,000 Oriental 7,900 Cibao Norte 1,500 Cibao Sur 2,592 Este 1,200 Sur 20,676 **Total 83,868**	**Direcciones Regionales** **Depto. de Formación Profesional** **Centro Tecnológicos y Escuelas** **Oficinas Satélites** Dirección de Formación Profesional						X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación
		Participantes en programas con salida plena	**3.-13,587** participantes en la modalidad de formación continua en centro **Dirección** / **Meta** Metropolitana 4,536 Oriental 1,764 Cibao Norte 2,394 Cibao Sur 702 Este 1,653 Sur 2,538 **Total 13,587**	**Direcciones Regionales** **Centro Tecnológicos y Escuelas** **Oficinas Satélites** **Depto. de Formación Profesional** Dirección de Formación Profesional						X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación
	R.2.2 Aumentada la pertinencia y la cantidad de jóvenes que participan del programa de Formación Dual.	Participantes del programa dual	1.- **3,072** Participantes del programa dual **Dirección** / **Meta** Metropolitana 1,080 Oriental 414 Cibao Norte 450 Cibao Sur 342 Este 588 Sur 198 **Total 3,072**	**Direcciones Regionales** **Depto. de Servicios Empresariales** **Centro Tecnológicos y Escuelas** **Oficinas Satélites** Dirección de Competitividad Empresarial Dirección de Formación Profesional						X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación Empresas Comisiones Evaluadoras

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.1.3. Fortalecimiento de la capacitación con enfoque de inclusión social, en alianzas con instituciones responsables del Estado.	R.3.1. Aumentada la cantidad de participantes en riesgo de vulnerabilidad	Participantes de los programas comunitarios	1.- **167,022** participantes de los programas comunitarios **Dirección** / **Meta** Metropolitana 59,022 Oriental 18,666 Cibao Norte 36,162 Cibao Sur 17,640 Este 14,994 Sur 20,538 **Total** **167,022**	**Direcciones Regionales** Departamento de Formación Profesional Centros Tecnológicos Talleres Móviles Escuelas Oficinas Satélites Dirección de Formación Profesional			X			X			X			X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación
E.1.4. Fortalecimiento del servicio de evaluación y acreditación de competencias técnicas específicas	R.4.1. Ampliado el programa de evaluación y acreditación de las competencias técnicas específicas adquiridas.	Participantes que reciben el servicio de evaluación y acreditación de competencia	1.- **781** jóvenes y adultos a quienes se les reconocen las competencias profesionales específicas, según ocupación y familia profesional. **Dirección** / **Meta** Metropolitana 250 Oriental 285 Cibao Norte 126 Cibao Sur 36 Este 54 Sur 30 **Total** **781**	**Direcciones Regionales** **Depto. de Servicios Empresariales** Departamento de Formación Profesional Dirección de Formación Profesional Depto. Validación y Homologación /Evaluación y Acreditación.						X						X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación Comisiones Evaluadoras
		Participantes que reciben el servicio de validación	2.- **3,236** participantes del servicio de validación ocupacional. **Dirección** / **Meta** Metropolitana 720 Oriental 216 Cibao Norte 500 Cibao Sur 144 Este 540 Sur 1,116 **Total** **3,236**	**Direcciones Regionales** Departamento de Formación Profesional Centros Tecnológicos Talleres Móviles Escuelas Oficinas Satélites Depto. Validación y Homologación /Evaluación y Acreditación						X						X	Pagos facilitadores Materiales de cursos Programas diseñados Medios para la formación Comisiones Evaluadoras

Observación: Las instancias responsables están en negrita. Los involucrados están en letra normal.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 2: Servicios de Apoyo al Desarrollo y la Competitividad Empresarial
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Reestructurar e impulsar los servicios para apoyar el desarrollo y la competitividad de las empresas.
ESTRATEGIA E.2.1. Fortalecimiento de los servicios empresariales E.2.2. Fortalecimiento de la estrategia comunicacional del servicio de asesoría empresarial. E.2.3. Ampliación y modernización del Programa Formación Dual con calidad y pertinencia

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.2.1. Fortalecimiento de los servicios empresariales	R.1.1. Portafolio de servicios empresariales renovado.	Programas nuevos	1.- **7** programas y/o estrategias renovadas **Trimestre** / **Meta**: Junio 2; Septiembre 2; Diciembre 3; **Total 7**	**Dirección de Competitividad Empresarial,** Departamento de Estrategias Empresariales Direcciones regionales: Depto. de Servicios Empresariales						X			X			X	Personal técnico y especialistas
			2.-**100%** de los medios de apoyo/programas implementados según procedimiento técnico vigente.	**Dirección de Competitividad Empresarial,** Departamento de Estrategias Empresariales Direcciones regionales**:** Depto. de Servicios Empresariales			X						X				Personal técnico y especialistas
	R.1.2. Oferta de servicios empresariales ampliada	Nuevas empresas atendidas	1.- **555** nuevas empresas atendidas **Dirección** / **Meta**: Metropolitana 32; Oriental 158; Cibao Norte 84; Cibao Sur 30; Este 186; Sur 65; **Total 555**	**Direcciones Regionales** Departamento de Servicios Empresariales			X			X			X			X	Programas de asesoría y asistencia a empresas Personal técnico

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

<table>
<tr><th rowspan="2">ESTRATEGIAS</th><th rowspan="2">RESULTADOS ESPERADOS</th><th rowspan="2">PRODUCTO(S)</th><th rowspan="2">INDICADORES</th><th rowspan="2">RESPONSABLE E INVOLUCRADOS</th><th colspan="12">CRONOGRAMA (MESES)</th><th rowspan="2">REQUERIMIENTOS</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th></tr>
<tr><td rowspan="2">E.2.1. Fortalecimiento de los servicios empresariales</td><td rowspan="2">R.1.2. Oferta de servicios empresariales ampliada</td><td>Empresas atendidas</td><td>2.- 363 empresas implementan estrategias para mejora de sus procesos
<table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>88</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>45</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>92</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>15</td></tr><tr><td>Este</td><td>63</td></tr><tr><td>Sur</td><td>60</td></tr><tr><td>Total</td><td>363</td></tr></table></td><td>Direcciones Regionales
Departamento de Servicios Empresariales
Departamento de Servicios Empresariales
Dirección de Competitividad Empresarial</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>Programas de asesoría y asistencia a empresas
Personal técnico</td></tr>
<tr><td>Participantes que reciben el servicio de evaluación y acreditación de competencia</td><td>3.- 44 empresas cuyos colaboradores son atendidos con los servicios de reconocimiento de las competencias técnicas específicas.
<table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>23</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>8</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>7</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>2</td></tr><tr><td>Este</td><td>3</td></tr><tr><td>Sur</td><td>1</td></tr><tr><td>Total</td><td>44</td></tr></table></td><td>Direcciones Regionales
Departamento de Servicios Empresariales
Dirección de Competitividad Empresarial</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>Pagos facilitadores
Materiales de cursos
Programas diseñados
Medios para la formación
Comisiones Evaluadoras</td></tr>
</table>

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

<table>
<tr><th rowspan="2">ESTRATEGIAS</th><th rowspan="2">RESULTADOS ESPERADOS</th><th rowspan="2">PRODUCTO(S)</th><th rowspan="2">INDICADORES</th><th rowspan="2">RESPONSABLE E INVOLUCRADOS</th><th colspan="12">CRONOGRAMA (MESES)</th><th rowspan="2">REQUERIMIENTOS</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th></tr>
<tr><td rowspan="3">E.2.1. Fortalecimiento de los servicios empresariales</td><td rowspan="3">R.1.2. Oferta de servicios empresariales ampliada</td><td>Emprendedores atendidos</td><td>4.- 68 iniciativas de negocios atendidas
<table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>16</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>18</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>6</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>16</td></tr><tr><td>Este</td><td>6</td></tr><tr><td>Sur</td><td>6</td></tr><tr><td>Total</td><td>68</td></tr></table></td><td>Direcciones Regionales
Departamento de Servicios Empresariales
Dirección de Competitividad Empresarial
Departamento de Formación y Programas Especiales</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>Pagos facilitadores
Materiales de cursos
Programas diseñados
Medios para la formación</td></tr>
<tr><td>Emprendedores formados</td><td>5.- 826 personas que reciben el portafolio de servicios básicos para emprendedores
<table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>64</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>60</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>126</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>144</td></tr><tr><td>Este</td><td>54</td></tr><tr><td>Sur</td><td>378</td></tr><tr><td>Total</td><td>826</td></tr></table></td><td>Direcciones Regionales
Departamento de Servicios Empresariales
Dirección de Competitividad Empresarial
Departamento de Formación y Programas Especiales</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>Personal técnico y especialistas</td></tr>
<tr><td>Directivos/ empresarios formados</td><td>6.- 200 directivos/empresarios participan en capacitaciones especializadas
<table><tr><th>Mes</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Septiembre</td><td>100</td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>100</td></tr><tr><td>Total</td><td>200</td></tr></table></td><td>Dirección de Competitividad Empresarial
Departamento de Servicios Empresariales,
Direcciones regionales: Depto. de Servicios Empresariales</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>Personal técnico y especialistas</td></tr>
</table>

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.2.1. Fortalecimiento de los servicios empresariales	R.1.3. Gestión de los servicios empresariales mejorada.	Programa de categorización	1. **25** consultores por categoría y área de servicios registrados	**Dirección de Competitividad Empresarial** Departamento de Estrategias Empresariales						X			X			X	Personal técnico y especialistas
		CRM operando	2.- **Un** sistema de gestión para la atención a las empresas implementado.	**Dirección de Competitividad Empresarial**, Departamento de estrategias Empresariales **Dirección de TI y Comunicaciones**												X	Personal técnico y especialistas
E.2.2. Fortalecimiento de la estrategia comunicacional del servicio de asesoría empresarial.	R.2.1. Servicio de asesoría empresarial de INFOTEP posicionado.	Servicio posicionado	1**.- 60%** de empresas encuestadas que reportan conocer el servicio de asesoría del INFOTEP.	**Dirección de Competitividad Empresarial,** Departamento de Estrategias Empresariales Dirección de Planificación y Desarrollo, Departamento de Investigación Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Dirección de Comunicaciones												X	Personal técnico y especialistas Encuesta Campaña de promoción

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			2.- **60%** de las empresas encuestadas utilizan el servicio de asesoría de INFOTEP	**Dirección de Competitividad Empresarial,** Departamento de Estrategias Empresariales Dirección de Planificación y Desarrollo, Departamento de Investigación Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales Dirección de Comunicaciones												X	Personal técnico y especialistas Encuesta Campaña de promoción
E.2.2. Fortalecimiento de la estrategia comunicacional del servicio de asesoría empresarial.	R.2.1. Servicio de asesoría empresarial de INFOTEP posicionado.	Nivel de satisfacción de los clientes	3.- **98%** de las empresas valora positivamente el servicio de asesoría de INFOTEP.	**Dirección de Competitividad Empresarial,** Departamento de estrategias Empresariales **Direcciones Regionales** Departamento de Servicios Empresariales			X						X				Personal técnico y especialistas Encuesta
		Nivel de satisfacción de los clientes	4.- **95%** de satisfacción de las empresas con las capacitaciones recibidas	**Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales** Dirección de Competitividad Empresarial												X	Recursos Humanos Materiales Equipos
		Verificación del alcance del servicio	5.-**85%** de las estrategias de asesoría y asistencia técnica implementadas según el alcance definido con la empresa	**Direcciones Regionales Departamento de Servicios Empresariales** Dirección de Competitividad Empresarial									X			X	Encuesta Informe de resultados

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

<table>
<tr><th rowspan="2">ESTRATEGIAS</th><th rowspan="2">RESULTADOS ESPERADOS</th><th rowspan="2">PRODUCTO(S)</th><th rowspan="2">INDICADORES</th><th rowspan="2">RESPONSABLE E INVOLUCRADOS</th><th colspan="12">CRONOGRAMA (MESES)</th><th rowspan="2">REQUERIMIENTOS</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th></tr>
<tr><td>E.2.3. Ampliación y modernización del Programa Formación Dual con calidad y pertinencia</td><td>R.3.1. La formación dual se posiciona en el sector empresarial como una estrategia viable y moderna para la cualificación técnicos</td><td>Empresas que participan en el programa</td><td>1.- 235 empresas nuevas vinculadas con aprendices del Programa Formación Dual
<table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>108</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>60</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>20</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>8</td></tr><tr><td>Este</td><td>32</td></tr><tr><td>Sur</td><td>7</td></tr><tr><td>Total</td><td>235</td></tr></table></td><td>Direcciones Regionales
Departamento de Servicios Empresariales
Dirección de Competitividad Empresarial
Departamento de Formación y Programas Especiales</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>Pagos facilitadores
Materiales de cursos
Programas diseñados
Medios para la formación
Comisiones Evaluadoras</td></tr>
<tr><td>E.2.3. Ampliación y modernización del Programa Formación Dual con calidad y pertinencia</td><td>R.3.1. La formación dual se posiciona en el sector empresarial como una estrategia viable y moderna para la cualificación técnicos</td><td>Egresados colocados en el mercado de trabajo</td><td>2.- 95% de los egresados del Programa Formación Dual insertados en el mercado laboral</td><td>Dirección de Competitividad Empresarial,
Departamento de Formación y Programas Especiales
Dirección de Planificación y Desarrollo,
Departamento de Investigación
Direcciones Regionales
Departamento de Servicios Empresariales
Dirección de Comunicaciones</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>Observatorio de la FTP
Programas de la Formación Dual
Asesores y Especialistas Empresas</td></tr>
</table>

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 3: Diseño y transformación curricular
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Diseñar y/o actualizar los currículos para el aprendizaje de las ocupaciones incluidas en el Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC), que pueden ser atendidas desde la formación técnico profesional, con el propósito de responder, oportunamente y con calidad, a la demanda de habilidades laborales de los sectores productivos y de la sociedad.
ESTRATEGIA E.3.1. Investigación para la definición de perfiles ocupacionales E.3.2. Diseños curriculares para la Industria 4.0 E.3.3. Formación y capacitación virtual E.3.4. Fortalecimiento institucional de las funciones de diseño curricular

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.3.1. Investigación para la definición de perfiles ocupacionales	R.1.1. Actualizado el modelo de formación técnico profesional	Perfiles ocupacionales	1.- **30** programas de aprendizaje diseñados **PERIODOS** / **PROGRAMAS** SEM I — 10 SEM II — 20 **TOTAL** — **30**	**Dirección de Formación Profesional** Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular						X						X	Especialistas en diseño curricular
			2.- **170** programas de aprendizaje revisados y actualizados. **PERIODOS** / **ROGRAMAS** SEM I — 65 SEM II — 105 **TOTAL** — **170**	**Dirección de Formación Profesional** Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular						X						X	Especialistas en diseño curricular
			3.**- 17** programas de aprendizaje diseñados sobre la base del análisis funcional del Catálogo Nacional de Cualificaciones. **PERIODOS** / **ROGRAMAS** SEM I — 5 SEM II — 12 **TOTAL** — **17**	**Dirección de Formación Profesional** Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular						X						X	Especialistas en diseño curricular
E.3.2. Diseños curriculares para la Industria 4.0	R.2.1. Definido un portafolio de cursos focalizado en la preparación de trabajadores para la Industria 4.0.	Programas para la Industria 4.0	1.- **30** diseños curriculares de ocupaciones de la Industria 4.0, elaborados. **PERIODOS** / **ROGRAMAS** SEM I — 10 SEM II — 20 **TOTAL** — **30**	**Dirección de Formación Profesional** Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular						X						X	Especialistas en diseño curricular

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Programas diseñados/ actualizados con herramientas digitales	1.- **50** diseños curriculares en los que se han incorporado contenidos para el desarrollo de las habilidades digitales vinculadas a la ocupación. **PERIODOS** / **ROGRAMAS** SEM I: 25 SEM II: 25 **TOTAL: 50**	**Dirección de Formación Profesional** Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular						X						X	Especialistas en diseño curricular
E.3.2. Diseños curriculares para la Industria 4.0	R.2.3 El INFOTEP cuenta con un cuerpo especializado de investigadores y curriculistas de la Formación Técnico Profesional	Programas diseñados	1.- **10** diseños curriculares conducentes a cualificaciones a desarrollarse utilizando Entornos Virtuales de Aprendizaje.	**Dirección de Innovación y Desarrollo** **Centro Nacional de Formación Virtual**			X			X			X			X	Especialistas en diseño curricular
E.3.3. Formación y capacitación virtual	R.3.1. INFOTEP dispone de un catálogo de programas a desarrollarse en Entornos Virtuales de Aprendizaje.	Programas diseñados	1.- **20** diseños curriculares de corta duración a desarrollarse utilizando Entornos Virtuales de Aprendizaje.	**Dirección de Innovación y Desarrollo** **Centro Nacional de Formación Virtual** Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular			X			X			X			X	Especialistas en diseño curricular
		Cursos revisados	2.- **24** de cursos virtuales nuevos y actualizados son revisados de acuerdo al modelo instruccional establecido. **TRIMESTRE** / **METAS** JUNIO: 10 DIC.: 14 **TOTAL: 24**	**Dirección de Innovación y Desarrollo** **Centro Nacional de Formación Virtual** **División de Recursos Multimedia** Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular						X						X	

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.3.3. Formación y capacitación virtual	R.3.1. INFOTEP dispone de un catálogo de programas a desarrollarse en Entornos Virtuales de Aprendizaje.	Cursos rediseñados	3.- **20** de los cursos habilitados en la plataforma virtual son rediseñados con recursos multimedia y de acuerdo al modelo instruccional establecido. TRIMESTRE / METAS JUNIO 10 DIC. 10 **TOTAL 20**	**Dirección de Innovación y Desarrollo** **Centro Nacional de Formación Virtual** **División de Recursos Multimedia.** Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular						X						X	
		Cursos diseñados	4.- **25** de los cursos virtuales nuevos son diseñados con recursos multimedia y de acuerdo al modelo instruccional establecido. TRIMESTRE / METAS JUNIO 12 DIC. 13 **TOTAL 25**	**Dirección de Innovación y Desarrollo** **Centro Nacional de Formación Virtual** **División de Recursos Multimedia.** Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular						X						X	
		Nivel de satisfacción de los clientes	5.- **90%** satisfacción de los participantes de la formación virtual.	**Dirección de Innovación y Desarrollo** **Centro Nacional de Formación Virtual** Dirección de Formación Profesional Departamento de Diseño y Desarrollo Curricular			X			X			X			X	
E.3.4. Fortalecimiento institucional de las funciones de diseño curricular	R.4.1. Mejoradas las capacidades técnicas y las herramientas de evaluación asociadas al diseño de los programas.	Especialistas disponibles	1.- **30** especialistas y curriculistas acreditados para desarrollar programas de formación técnico profesional	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro Desarrollo Docente .						X						X	Especialistas Técnicos de Elaboración de materiales didácticos Correctores de estilo Diagramadores.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.3.4. Fortalecimiento institucional de las funciones de diseño curricular	R.4.1. Mejoradas las capacidades técnicas y las herramientas de evaluación asociadas al diseño de los programas.	Manuales o Guías elaborados	2..- 100 Manuales o guías didácticas e instrumentos de evaluación elaborados.	**Dirección de Formación Profesional** Departamento de Investigación y Producción de Materiales Didácticos.			X			X			X			X	Especialistas Técnicos de Elaboración de materiales didácticos Correctores de estilo Diagramadores.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 4: Acreditación y desarrollo de facilitadores para la Formación Técnico Profesional
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Asegurar que los facilitadores y formadores del Sistema Nacional de Formación Técnico Profesional posean las habilidades técnicas, metodológicas, sociales y éticas para desarrollar los currículos diseñados para el aprendizaje de aquellas ocupaciones que para ejercerlas se requiere que las personas alcancen dominio de diferentes niveles competencias.
ESTRATEGIA E.4.1. Incrementar el nivel académico de los facilitadores de la formación técnico profesional. E.4.2. Aplicación de un programa integral de desarrollo docente que incluya la ampliación en la cobertura de varias dimensiones de actualización. E.4.3. Sistema de gestión administrativa de los docentes vinculados a INFOTEP. E.4.4. Sistema de acompañamiento y asesoría a los docentes en la ejecución de los procesos de formación técnico profesional. E.4.5. Modelo de formación metodológica mejorado

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.4.1. Incrementar el nivel académico de los facilitadores de la formación técnico profesional.	R.1.1. Los facilitadores activos de la formación técnico profesional han mejorado su nivel académico para el desempeño óptimo de su trabajo docente y de asesoría.	Propuesta de desarrollo par a impulsar el nivel de los docentes	. 1.- **Una** propuesta de formación y desarrollo docente elaborada	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales												X	Programa de formación listado de docente activo. Clasificación de los docentes
		Docentes Formados	**2.- 3,910** potenciales docentes formados atendiendo a los principios del modelo. **Trimestre** / **Meta** Junio 1,300 Septiembre 1,305 Diciembre 1,305 **Total 3,910**	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales						X			X			X	Plan de formación y actualización listado de docente.
		Horas instrucción ejecutadas	**3.- 100%** de las horas instrucción asignadas a los Encargados de talleres y facilitadores fijos del Centro Tecnológico ejecutada.	**Direcciones Regionales** Centro Tecnológicos Metropolitano, Centro Tecnológicos Cibao Norte y Centro Tecnológicos Sur.						X						X	
E.4.2. Aplicación de un programa integral de desarrollo docente que incluya la ampliación en la cobertura de varias dimensiones de actualización.	R.2.1. Se dispone de un programa integral de formación y actualización docente que contemple el dominio de la competencias tecnológicas, metodológicas, andragógicas y sociales	Facilitadores capacitados y certificados	1.- **1,000** facilitadores desarrollan o actualizan las competencias técnicas y/o tecnológicas relacionadas con la ocupación que enseñan	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales						X						X	Plan de formación y actualización listado de docente
			2.- **961 de** los facilitadores adquieren o actualizan las competencias metodológicas referidas al modelo pedagógico.	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales			X			X			X			X	Plan de formación y actualización listado de docente

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			3.- **645** de los facilitadores adquieren o actualizan las competencias sociales y éticas.	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales			X			X			X			X	Plan de formación y actualización listado de docente
E.4.2. Aplicación de un programa integral de desarrollo docente que incluya la ampliación en la cobertura de varias dimensiones de actualización.	R.2.1. Se dispone de un programa integral de formación y actualización docente que contemple el dominio de la competencias tecnológicas, metodológicas, andragógicas y sociales	Facilitadores capacitados y certificados	4.- **80** facilitadores que certifican sus competencias técnicas en áreas prioritarias relacionadas con la ocupación que enseñan.	**Dirección de Validación y Certificación** Depto. Validación y Homologación Dirección de Innovación y Desarrollo División/Sección de evaluaciones prácticas certificación por competencia Direcciones Regionales												X	Normas de competencias en las áreas técnicas y apoyo de las áreas operativas
			5.- **120** Facilitadores que certifican sus competencias metodológicas según modelo pedagógico	**Dirección de Validación y Certificación** Depto. Validación y Homologación Dirección de Innovación y Desarrollo. División/Sección de evaluaciones prácticas certificación por competencia. Direcciones Regionales												X	Apoyo de las áreas operativas

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			6.- **40** facilitadores que se forman como evaluadores de competencias laborales	**Dirección de Validación y Certificación** Depto. Validación y Homologación Dirección de Innovación y Desarrollo División/Sección de evaluaciones prácticas certificación por competencia. Direcciones Regionales						X						X	Personal técnico y materiales y equipos.
E.4.3. Sistema de gestión administrativa de los docentes vinculados a INFOTEP.	R.4.1. Se cuenta con un sistema de gestión administrativa de los docentes que garantiza el desarrollo óptimo de su labor y disfrute de los incentivos definidos.	Propuesta de vinculación docente aprobada	1.- **Una** propuesta de reglamento docente estructurada	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales												X	Reglamento de personal del INFOTEP, reglamento académico de otras instituciones
E.4.4. Sistema de acompañamiento y asesoría a los docentes en la ejecución de los procesos de formación técnico profesional.	R.4.1. Se dispone de técnicos y asesores docentes como acompañantes coaches.	Personal formado	1.- **50** técnicos y asesores docentes formados como acompañantes coaches.	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales									X			X	Listado de técnico y docente/ especialista para formar
E.4.5. Modelo de formación metodológica mejorado	R.5.1. Se cuenta con un programa de formación metodológica mejorado con la incorporación de los principios tales como personalización, innovación, cambio, creatividad y aprendizaje.	Supervisión docente	1.- **85%** de los facilitadores aplican la metodología establecida en los niveles más altos.	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro Desarrollo Docente Direcciones Regionales						X			X			X	Listado de técnico supervisores y docente supervisar. Formulario de Supervisión

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No.5: Modernización de la infraestructura física y tecnológica para la formación técnico profesional
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer y ampliar la infraestructura física y tecnológica requerida para el desarrollo de los currículos de formación y capacitación, especialmente los demandados por la Industria 4.0, de los procesos de asesoría empresarial y de gestión institucional.
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): E.5.1. Desarrollo de infraestructura física y tecnológica E.5.2. Plataforma integral de gestión para la formación técnico profesional.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.5.2. Plataforma integral de gestión para la formación técnico profesional.	R.2.2. Plataforma integral para la formación técnico profesional rediseñada e implementada acorde a las necesidades identificadas.	Plataforma integral de gestión del INFOTEP	1.- **Un** Sistema integral para la formación técnica profesional implementado	**Dirección de TI y Comunicaciones** Dirección de Administración y Finanzas												X	
		Participantes capacitados	2- **13,750** participantes en cursos virtuales.	**Dirección de Innovación y Desarrollo** **Centro Nacional de Formación Virtual** Direcciones Regionales			X			X			X			X	Programa de formación Plataforma.
		Cursos virtuales disponibles	3-**550** cursos virtuales ejecutados	**Dirección de Innovación y Desarrollo** **Centro Nacional de Formación Virtual** Direcciones Regionales			X			X			X			X	Programa de formación Plataforma.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 6: Observatorio de la Formación Técnico Profesional
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Desarrollar un Observatorio Dominicano de la Formación Técnico Profesional para generar información y conocimiento para la acción y definición de políticas públicas de la Formación Técnico Profesional.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: E.6.1. Diseñar el modelo de estructura del observatorio E.6.2. Inicio de las operaciones del observatorio de la formación técnico profesional E.6.3. Intermediación laboral de los egresados de la formación técnico profesional

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.6.2. Inicio de las operaciones del observatorio de la formación técnico profesional	R.1.1 Observatorio de la formación técnico profesional operando	Observatorio de FTP	1.- **Una** base de datos integradas al observatorio de la FTP	**Dirección de Planificación y Desarrollo** Departamento de Investigación												X	Asistencia técnica
		Reportes disponibles	2. **10** reportes de datos estadísticos en línea disponibles.	**Dirección de Planificación y Desarrollo** Departamento de Investigación						X						X	Asistencia técnica
		Actualizaciones de datos	3**. Una** actualización realizada al observatorio de la FTP	**Dirección de Planificación y Desarrollo** Departamento de Investigación												X	Asistencia técnica
		Nivel de satisfacción	4.- 85**%** de la satisfacción de los usuarios del observatorio de la FTP	**Dirección de Planificación y Desarrollo** Departamento de Investigación												X	Asistencia técnica
	R.1.2. Informaciones del mercado de la formación técnico profesional disponible.	Informe sobre demanda de capacitación	1.- **Un** estudio de demanda de formación y capacitación técnico profesional realizado.	**Dirección de Planificación y Desarrollo,** Departamento de Investigación Departamento de la Calidad en la Gestión Dirección de TI y Comunicaciones Todas las Direcciones									X				Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

<table>
<tr><th rowspan="2">ESTRATEGIAS</th><th rowspan="2">RESULTADOS ESPERADOS</th><th rowspan="2">PRODUCTO(S)</th><th rowspan="2">INDICADORES</th><th rowspan="2">RESPONSABLE E INVOLUCRADOS</th><th colspan="12">CRONOGRAMA (MESES)</th><th rowspan="2">REQUERIMIENTOS</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th></tr>
<tr><td>E.6.3. Intermediación laboral de los egresados de la formación técnico profesional y público en general</td><td>R.3.1 Mejorada la intermediación entre egresados y empleadores.</td><td>Empresas atendidas</td><td>1.- 2,192 empresas atendidas en intermediación laboral

<table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>1,100</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>250</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>515</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>50</td></tr><tr><td>Este</td><td>205</td></tr><tr><td>Sur</td><td>72</td></tr><tr><td>Total</td><td>2,192</td></tr></table></td><td>Direcciones Regionales
División de Admisión y Empleo
Dirección de Formación Profesional
Departamento de Admisión y Empleo</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>Financieros y Técnicos varios
Materiales
Tecnología
Recursos humanos</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Egresados referidos</td><td>2.- 9,683 egresados referidos

<table><tr><th>Dirección</th><th>Meta</th></tr><tr><td>Metropolitana</td><td>6,025</td></tr><tr><td>Oriental</td><td>300</td></tr><tr><td>Cibao Norte</td><td>1,500</td></tr><tr><td>Cibao Sur</td><td>100</td></tr><tr><td>Este</td><td>1,398</td></tr><tr><td>Sur</td><td>360</td></tr><tr><td>Total</td><td>9,683</td></tr></table></td><td>Direcciones Regionales
Unidad de Admisión y Empleo
Dirección de Formación Profesional
Departamento de Admisión y Empleo</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td>Financieros y Técnicos varios
Materiales
Tecnología
Recursos humanos</td></tr>
<tr><td>E.6.4. Gestión de información de inserción laboral de los egresados de la FTP.</td><td>R.4.1. Estadísticas de inserción laboral de los egresados de la FTP disponible.</td><td>Estimación de la Inserción laboral de egresados</td><td>1.- 60% de inserción laboral de los egresados de la formación técnico profesional.</td><td>Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Investigación</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td>Financieros y Técnicos varios
Materiales
Tecnología
Recursos humanos</td></tr>
</table>

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 7: Rectoría y regulación de las entidades de Formación Técnico Profesional
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Desarrollar las herramientas necesarias para ejercer la rectoría del Sistema Nacional de Formación Técnico Profesional para garantizar que la población que asiste a centros de formación y capacitación logren los resultados de aprendizaje establecidos en los programas o diseños curriculares.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: E.7.1. Establecimiento de lineamientos para la formación técnico profesional E.7.2. Aseguramiento de la calidad de los servicios de formación técnico profesional E.7.3. Regulación, Fiscalización y Registro de la FTP. E.7.4. Sistema de registro de centros de FP y de acreditaciones de las competencias adquiridas por los participantes.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E. 7.1 Establecimiento de lineamientos para la formación técnico profesional ofrecida por los COS	R.1.1 Lineamientos generales para la formación ofrecida por los COS establecido	Normativa actualizada	1.- Una Normativa General para la formación Técnica ofrecida por COS, actualizada y publicada	**Dirección de Rectoría y Regulación de Centros** Departamento de Acreditación						X							Personal técnico Materiales Equipos
E.7.2. Aseguramiento de la calidad de los servicios de formación técnico profesional.	R.2.1. Mecanismos de evaluación y reconocimiento de los programas impartidos por entidades que imparten formación técnico profesional.	Registro de Centros	1.- Un Registro de Centros que ofrecen Formación técnica privada regulada creado.	**Dirección de Rectoría y Regulación de Centros** Departamento de Acreditación de Centros						X							Personal técnico Materiales Equipos
		Solicitudes atendidas	2.-**90%** de las solicitudes de acreditación son evaluadas y clasificadas según estatus.	**Dirección de Rectoría y Regulación de Centros** Departamento de Acreditación de Centros			X			X			X			X	Personal técnico Materiales Equipos
E.7.3. Regulación, Fiscalización y Registro de la FTP.	R.3.1 Sistema de supervisión y control de los programas formativos desarrollados por las entidades que ofertan servicios de formación técnico profesional, establecido.	Supervisión y fiscalización de centros	1.**- 90%** Plan de fiscalización de Centros ejecutado	**Dirección de Rectoría y Regulación de Centros** Departamento de Fiscalización de Centros			X			X			X			X	Personal técnico Materiales Equipos
			2.- 9**0%** de los COS supervisados cumplen con los requisitos establecidos.	**Dirección de Rectoría y Regulación de Centros** Departamento de Fiscalización de Centros			X			X			X			X	Personal técnico Materiales Equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 8: Fortalecimiento Institucional
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): Fortalecer la cultura corporativa que favorezca un modelo de gestión institucional centrada en lo los resultados estratégicos, para impulsar el logro de los objetivos misionales.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: E.8.1. Eficiencia interna E.8.2. Diversificación de las fuentes de financiamiento E.8.3. Fortalecimiento del Sistema de Gestión Humana E.8.4. Actualización de las estructuras organizacionales y operacionales E.8.5. Fortalecimiento de comunicación interna E.8.6. Fortalecimiento del Posicionamiento institucional E.8.7. Inculturación de sobre género y desarrollo sostenible

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.1 Procesos claves simplificados y automatizados.	Procesos /Sub procesos simplificados	1.**-Dos** procesos clave para los objetivos institucionales simplificado y automatizado.	**Departamento de la Calidad en la Gestión** **Dirección de TI y Comunicaciones** **Todas las Direcciones**									X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Supervisión de Procedimientos	1.- **90%** de los procedimientos actualizados acorde con los requerimientos del nuevo plan estratégico	**Departamento de la Calidad en la Gestión**						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			2.-**100%** de los procesos auditados	**Departamento de la Calidad en la Gestión** **División de Auditoria Interna del SGC**						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			3.- **90%** de las acciones de mejora planificadas son implementadas.	**Departamento de la Calidad en la Gestión**						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			4.- **85%** de cumplimiento de las metas planificadas	**Dirección de Planificación y Desarrollo** División de Monitoreo y Estadística						X						X	Materiales Tecnología Recursos humanos
		Perfiles de proyectos elaborados	5.- **95%** de los perfiles de proyectos prioritarios son elaborados, según requerimientos técnicos establecidos	**Dirección de Planificación y Desarrollo** Departamento de Gestión de Proyectos						X						X	Materiales Tecnología Recursos humanos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Supervisión de Procedimientos	6.- **100%** de las quejas y sugerencias de mejora son atendidas dentro los primeros 5 días laborables a partir de su recepción	**Dirección de Comunicaciones** Departamento de Mercadeo División de Atención al Cliente			X			X			X			X	Materiales Tecnología Recursos humanos
			7.- **95%** de cumplimiento del procedimiento de admisión e información	**Dirección de Formación Profesional** Departamento de Admisión, Empleo			X			X			X			X	Personal técnico Materiales y equipos
			8.- **90%** solicitudes de servicios recibidas en los centros tecnológico son remitidas a cursos.	**Direcciones Regionales** **División de Admisión y Empleo** Dirección de Formación Profesional			X			X			X			X	Personal técnico Materiales y equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			9.- **100%** de las acciones formativas ejecutadas son remitidas a la unidad de registro, estadísticas y certificados, según procedimiento correspondiente.	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro de Formación Virtual Centro Desarrollo Docente Centro de Innovación Empresarial y Emprendimiento División de Registro y Estadísticas **Direcciones Regionales,** Depto. de Formación Profesional, Depto. de Servicios Empresariales, Centros tecnológicos, Escuelas Oficinas Satélites Dirección Evaluación y Acreditación Depto. Evaluación y Acreditación			X			X			X			X	Pagos facilitadores.
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Supervisión de Procedimientos	10.- **100%** acciones formativas ejecutadas son validadas en el sistema académico	**Direcciones Regionales** **División de Registro y Estadísticas** Dirección de Validación y Certificación Depto. Evaluación y Acreditación						X			X			X	Normativas de certificados.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			11.- **100%** de los certificados son emitidos acorde al procedimiento vigente.	**Direcciones Regionales** **División de Registro y Estadísticas** **Dirección de Innovación y Desarrollo** Dirección de Validación y Certificación Depto. Evaluación y Acreditación						X						X	Pagos facilitadores Materiales de cursos programa
			12.- **100%** del proceso de registro se realiza acorde al procedimiento técnico vigente.	**Dirección de Validación y Certificación** Depto. Evaluación y Acreditación						X							Personal técnico Materiales y equipos
			13.- **100%** de las etapas del proceso de evaluación para técnicos y maestros técnicos se realiza conforme al procedimiento vigente	**Dirección de Validación y Certificación** Depto. Evaluación y Acreditación												X	Personal técnico Materiales y equipos
			14.-**100%** de los títulos solicitados son elaborados según procedimiento técnico vigente	**Dirección de Validación y Certificación** Depto. Evaluación y Acreditación												X	Personal técnico Materiales y equipos
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Supervisión de Procedimientos	15.- **100%** del proceso de evaluación y certificación de competencias laborales ejecutado de acuerdo al procedimiento vigente.	**Dirección de Validación y Certificación** Depto. de Validación y Homologación Direcciones Regionales												X	Personal técnico Materiales y equipos
			16.- **100%** de las etapas del proceso de validación ocupacional son ejecutadas de acuerdo al procedimiento vigente.	**Dirección de Validación y Certificación** Depto. de Validación y Homologación Direcciones Regionales						X						X	Personal técnico Materiales y equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			17.-**90%** de los facilitadores supervisados cumplen los criterios establecidos.	**Direcciones Regionales Dpto. Formación Profesional, Centros Tecnológicos, Escuela.** Dirección de Innovación y Desarrollo Centro Desarrollo Docente			X			X			X			X	Personal técnico Materiales y equipos
			18.**- 90%** de las compras son planificadas	**Dirección de Administración y Finanzas** Departamento de Compras y Contrataciones						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			19-**100%** de las publicaciones de compras y contrataciones están en el portal de la DGCP en los plazos establecidos	**Dirección de Administración y Finanzas** Departamento de Compras y Contrataciones			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			20.- **100%** de las gestiones de los procesos de compras y contrataciones están en el portal de la DGCP.	**Dirección de Administración y Finanzas** Departamento de Compras y Contrataciones			X			X			X			X	Procesos de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Supervisión de Procedimientos	21.- **100%** de la Administración de los Contratos de Compras y Contrataciones están en el Portal de la DGCP	**Dirección de Administración y Finanzas** Departamento de Compras y Contrataciones			X			X			X			X	Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)
			22.- **100%** de las compras a MiPymes, personas físicas y MiPymes mujeres están acorde al procedimiento establecidas.	**Dirección de Administración y Finanzas** Departamento de Compras y Contrataciones						X						X	Procedimiento establecido por la Dirección General de Contrataciones Públicas
			23.- **90%** de los procesos de compras entregados en el tiempo establecido.	**Direcciones Regionales** Departamento Administrativo			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			24.- **95%** de las requisiciones autorizadas son ejecutadas de acuerdo al procedimiento vigente	**Direcciones Regionales** Departamento Administrativo			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			25.- **95%** de la demanda de transporte atendida	**Dirección de Administración y Finanzas** Depto. de Servicios Generales **Direcciones Regionales** Departamento Administrativo						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Supervisión de Procedimientos	26.- **95%** de los colaboradores satisfechos con el servicio de transporte recibido.	**Dirección de Administración y Finanzas** Depto. de Servicios Generales **Direcciones Regionales** Departamento Administrativo						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			27.- **90%** de satisfacción de los colaboradores con la higiene y limpieza del entorno laboral	**Dirección de Administración y Finanzas, Direcciones Regionales** Departamento Administrativo Servicios Generales			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			28- **90%** de los incidentes del sistema de atención de servicios generales cerrados a tiempo	**Dirección de Administración y Finanzas** Depto. de Servicios Generales **Direcciones Regionales** Departamento Administrativo			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
			29.- **85%** de la satisfacción de los usuarios de los servicios de tecnología de la información y la comunicación	**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Direcciones Regionales,** Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Investigación						X						X	

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Desarrollo e Implementación de Aplicaciones	30.- **85%** de los sistemas planificados desarrollados.	**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación** Depto. de Desarrollo e Implementación de Sistemas												X	Tecnología Personal técnico
			31.- **85%** de Sistemas Desarrollados Implementados	**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación** Depto. de Desarrollo e Implementación De Sistemas												X	Tecnología Personal técnico
		Seguridad y Monitoreo de TIC	32**.- 100%** de los incidentes de seguridad que afecten las infraestructuras de TIC criticas resueltos	**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación,** Depto. de Seguridad y Monitoreo, Depto. Administración de Servicios TIC						X						X	Tecnología Personal técnico
E.8.1. Eficiencia interna	R.1.2. Procesos supervisados y controlados	Seguridad y Monitoreo de TIC	33.- **90%** de las vulnerabilidades de seguridad critica identificadas son mitigadas.	**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación,** Depto. de Seguridad y Monitoreo, Depto. Administración de Servicios TIC**,** Direcciones Regionales, Depto. Operaciones y Servicios TIC			X			X			X			X	Tecnología Personal técnico

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			34. **-90%** de las pruebas de recuperación a contingencias planificadas realizadas.	**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación** Depto. Seguridad y Monitoreo TIC, Depto. Operaciones TIC, Depto. Administración de Servicios TIC, Depto. Sistemas y Desarrollo,						X						X	Tecnología Personal técnico
			35.**- 90%** de cumplimiento con las políticas y controles de seguridad TIC	**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación** Depto. Seguridad y Monitoreo TIC, Depto. Operaciones TIC, Depto. Administración de Servicios TIC, Depto. Sistemas y Desarrollo, Direcciones Regionales, Divisiones de Operaciones y Servicios TIC Regionales						X						X	Tecnología Personal técnico
			36.- **98%** de disponibilidad de los servicios e infraestructura de TIC critica	**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación Direcciones Regionales**			X			X			X			X	Tecnología Personal técnico
E.8.3. Fortalecimiento del Sistema de Gestión Humana	R.3.1 Procesos y políticas de gestión humana acorde a los objetivos estratégicos.	Supervisión de Procedimientos	1- **90%** del personal seleccionado supera el periodo probatorio	**Dirección de Gestión Humana** Departamento de Capacitación y Evaluación del Desempeño						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
		Colaboradores evaluados	2.- **98%** de los colaboradores evaluados por resultados y competencias	**Dirección de Gestión Humana** Departamento de Capacitación y Evaluación del Desempeño						X							Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Colaboradores capacitados	3.- **85%** de cumplimiento del Plan de Capacitación del personal Semestres: I 30%; II 70%; **Total 100%**	**Dirección de Gestión Humana** Departamento de Capacitación y Evaluación del Desempeño						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
E.8.4. Actualización de las estructuras organizacionales y operacionales	R.4.1. Estructuras organizacionales y operacionales alineadas a los objetivos estratégicos.	Manuales	1.- **100%** de las unidades organizacionales ajustadas a los objetivos estratégicos institucionales.	**Dirección de Planificación y Desarrollo** Departamento de Desarrollo Institucional												X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
E.8.5. Fortalecimiento de comunicación interna	R.5.1. Canales de comunicación interna eficaces	Colaboradores satisfechos	1.- **95%** de eficacia de la comunicación	**Dirección de Comunicaciones** Dirección de Gestión Humana Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Investigación						X						X	Materiales Tecnología Recursos humanos
E.8.6. Fortalecimiento del Posicionamiento institucional	R.6.1. Fortalecer el posicionamiento institucional	Satisfacción de los clientes	1.- **98%** de los usuarios de los servicios satisfechos.	**Dirección de Comunicaciones** Departamento de Mercadeo División de Atención al Cliente Dirección de Planificación y Desarrollo Departamento de Investigación									X				Materiales Tecnología Recursos humanos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			2.- **90%** de valoración positiva de los seguidores en las redes sociales.	**Dirección de Comunicaciones** **Sección Social Media Manager** División de Medios Audiovisuales Departamento de Mercadeo Departamento de Prensa y Relaciones Públicas			X			X			X			X	Materiales Tecnología Recursos humanos
E.8.6. Fortalecimiento del Posicionamiento institucional	R.6.1. Fortalecer el posicionamiento institucional	Acciones sociales y de integración	3.- **85%** de implementación del Plan de Responsabilidad Social **Trimestre** / **% de Avance**: 1 – 20%; 2 – 20%; 3 – 30%; 4 – 30%; **Total** – **100**	**Dirección de Comunicaciones** División de Responsabilidad Social Corporativa. Sección de Responsabilidad Social			X			X			X			X	Materiales Tecnología Recursos humanos
		Identidad institucional	4.- **95%** de los lineamientos para el uso de la marca son aplicados **Trimestre** / **% actividades según plan**: 1 – 25%; 2 – 25%; 3 – 25%; 4 – 25%; **Total** – **100**	**Dirección de Comunicaciones** Departamento de Mercadeo			X			X			X			X	Materiales Tecnología Recursos humanos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Audiovisuales promocionales	5.- **150 microvideos** producidos de acuerdo a las necesidades institucionales. **Trimestre** / **actividades según plan**: 1 – 40; 2 – 35; 3 – 35; 4 – 40; **Total: 150**	**Dirección de Comunicaciones** División de medios audiovisuales			X			X			X			X	Materiales Tecnología Recursos humanos
	R.6.2. Aumentar las publicaciones de la institución en los medios de comunicación nacional.	Presencia en medios	1.- **90%** de cobertura de las informaciones relevantes en los medios de comunicación de alcance nacional	**Dirección de Comunicaciones** Departamento de Prensa y Relaciones Públicas			X			X			X			X	Materiales Tecnología Recursos humanos
	R.6.3. Planes de Comunicación ejecutados.	Satisfacción de los clientes	1.**- 90%** de ejecución de los Planes de comunicación de las actividades seleccionadas	**Dirección de Comunicaciones** Departamento de Prensa y Relaciones Públicas			X			X			X			X	
E.8.7. Inculturación de sobre género y desarrollo sostenible	R.7.1 Se ha profundizado el compromiso de la institución en procura de impulsar las políticas de igualdad de derechos y de oportunidades para todos/as y el desarrollo sostenible.	Personas capacitadas	1.**-1,700** personas sensibilizadas en igualdad de género. **PERIODOS** / **PROGRAMAS**: TRIM I – 290; TRIM II – 515; TRIM III – 595; TRIM IV – 300; **TOTAL 1,700**	**Dirección de Formación Profesional** División de Transversalización de Género			X			X			X			X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos
		Acciones implementadas	**2.- 80%** de implementación del Plan de gestión medioambiental	**Departamento de la Calidad en la Gestión** **División Gestión Ambiental**						X						X	Financieros y Técnicos varios Materiales Tecnología Recursos humanos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

EJE ESTRATÉGICO No. 9: Fomento de la innovación en la formación técnico profesional
OBJETIVO ESTRATÉGICO (OE): promover la creatividad, la innovación y el desarrollo en todo el quehacer del Sistema Nacional de Formación Técnico Profesional que posibilite potenciar los servicios del INFOTEP, incidiendo en el desarrollo y la competitividad empresarial de República Dominicana.
OBJETIVO ESTRATÉGICO: E.9.1. Fomento de la cultura innovadora en el Sistema Nacional de Formación Técnico Profesional E.9.2. Fomento de innovación para el desarrollo empresarial E.9.3. Impulso la innovación en la gestión de la FTP E.9.4 Promoción de proyectos de innovación y desarrollo con un alcance regional E.9.5 Impulso de la gestión la innovación abierta de INFOTEP con un alcance regional. E.9.6 Creación de un fondo de incentivos económicos para el desarrollo de la innovación.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.9.1. Fomento de la cultura de la innovación en el sistema nacional de formación técnico profesional	R.1.1 Plan de Transformación cultural hacia la innovación y desarrollo en el ecosistema de la formación técnico profesional implementado.	Acciones de fomento de la innovación	1.- **90%** de avance de Plan de Transformación Cultural ejecutado.	**Dirección de Innovación y Desarrollo.** Departamento de Innovación en la Formación Profesional. Dirección de Comunicaciones División de Investigación Aplicada a la Innovación.						X						X	Personal técnico Equipos
			2.- **Un** centro de Innovación y Desarrollo creado.	**Dirección de Innovación y Desarrollo.** Departamento de Innovación en la Formación Profesional. Dirección de Comunicaciones División de Investigación Aplicada a la Innovación.												X	Personal técnico Equipos
			3.- **100** Colaboradores formados en temas de innovación.	**Dirección de Innovación y Desarrollo.** Departamento de Innovación en la Formación Profesional. Dirección de Comunicaciones División de Investigación Aplicada a la Innovación.						X						X	Personal técnico Equipos
			4.- **2** capacitaciones en temas de innovación a los Centros Operativos del Sistema.	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Departamento de Innovación en la Formación Profesional												X	Personal técnico Equipos
E.9.2. Fomento de innovación para el desarrollo empresarial	R.2.1 Ejecutivo formado en oferta especializadas	Ejecutivos capacitados	1.- **250** altos ejecutivos capacitados en la oferta especializadas **MES** / **METAS 2024** Junio 125 Dic. 125 **Total** **250**	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro de Innovación Empresarial y Emprendimiento						X						X	Facilitador Programa de formación Materiales Equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
E.9.3. Impulso de la innovación en la gestión de la FTP	R.3.1 Gestores de innovación formados.	Personas formadas	1.- **100%** de los asesores son formados y/o entrenados, según programación **MES** / **METAS 2024** Junio 30% Dic. 100%	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro de Innovación Empresarial y Emprendimiento						X						X	Facilitador Programa de formación Materiales Equipos
			2.- **4,320** participantes formados en los programas regulares del Centro. **Mes** / **Meta** Marzo 900 Junio 1,170 Sept. 1,350 Dic. 900 **Total** **4,320**	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro de Innovación Empresarial y Emprendimiento			X			X			X			X	Facilitador Programa de formación Materiales Equipos
E.9.3. Impulso de la innovación en la gestión de la FTP	R.3.1 Gestores de innovación formados.	Personas formadas	3.- **240** acciones formativas ejecutadas desde el Centro de Innovación y Emprendimiento **Mes** / **Meta** MARZO 50 JUNIO 65 SEP. 75 DIC. 50 **Total** **240**	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Centro de Innovación Empresarial y Emprendimiento			X			X			X			X	Programa de formación Facilitadores Materiales Equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

ESTRATEGIAS	RESULTADOS ESPERADOS	PRODUCTO(S)	INDICADORES	RESPONSABLE E INVOLUCRADOS	CRONOGRAMA (MESES)												REQUERIMIENTOS
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	R.3.2 Participar en competencias nacionales e internacionales de adquisición y puesta a prueba de habilidades técnicas.	Participaciones del INFOTEP eventos	1.- **Tres** participaciones institucionales en competencias u otros eventos de formación y /o tecnología	**Dirección de Innovación y Desarrollo** **Coordinación. Nacional de Habilidades Técnicas** Direcciones Regionales									X			X	Personal Técnico Materiales Equipos
E.9.4 Promoción de proyectos de innovación y desarrollo con un alcance regional/nacional	R.4.1. Emprendimientos de base tecnológica y conocimiento	Proyectos de innovación	**1.- 24** proyectos de innovación diseñados.	**Dirección de Innovación y Desarrollo,** todas las direcciones Departamento de Innovación en la Formación Profesional. Depto. de proyectos 4.0						X						X	Personal Técnico Materiales Equipos
	R.4.2 Fortalecimiento al ecosistema de proyectos de Innovación institucional	Proyectos de innovación para el fortalecimiento institucional	1. - **Un** proyecto de innovación diseñados por cada Dirección del Infotep.	**Dirección de Innovación y Desarrollo** Direcciones Regionales Direcciones Normativas Direcciones de Staff Departamento de Innovación en la Formación Profesional												X	Personal Técnico Materiales Equipos
		Exhibición de proyectos.	2.- **Una** exhibición de los proyectos de innovación.	**Dirección de Innovación y Desarrollo,** todas las direcciones Departamento de Innovación en la Formación Profesional Depto. de proyectos 4.0												X	Personal Técnico Materiales Equipos
E.9.5 Impulso de la gestión la innovación abierta de INFOTEP con un alcance regional.	R.5.1 Alianzas estratégicas con el sector público o privado, establecidas.	Alianzas gestionadas	1.- **4** alianzas estratégicas gestionadas	**Dirección de Innovación y Desarrollo** todas las direcciones. Departamento de Innovación en la Formación Profesional. Depto. de proyectos 4.0												X	Personal Técnico Materiales Equipos
E.9.6 Creación de un fondo de incentivos económicos para el desarrollo de la innovación.	R.6.1 Fondo de incentivo creado y puesto en funcionamiento	Fondo de incentivo operando	1. **100%** de ejecución del fondo anual de incentivo para la innovación	**Dirección de Innovación y Desarrollo** todas las direcciones. Departamento de Innovación en la Formación Profesional. Depto. de proyectos 4.0												X	Personal Técnico Materiales Equipos

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

Instrucciones de llenado

La Matriz del Plan Operativo es el instrumento básico para recoger los resultados esperados de cada área, Dirección, Departamento y División, Sección, para el logro de los objetivos institucionales. Este instrumento facilitará la compilación y organización de las informaciones de manera oportuna de cada una de las áreas.

La definición de los elementos que componen este formulario se presenta a continuación conjuntamente con el formato del mismo.

Línea 1: Eje estratégico: es el conjunto de normas, reglas y pautas que establecen los órganos de dirección de las entidades y empresas, para guiar el accionar y comportamiento institucional de una organización hacia el logro de su misión, visión y objetivos fundamentales.

Línea 2: Objetivo estratégico: es el conjunto de técnicas, procedimientos, medios y tácticas que se establecen en la organización, para implementar las políticas y acciones específicas orientadas al logro de la misión y visión institucional.

- Columna 1. Aparecen las **estrategias** definidas para cada política y que constituyen los logros que aspira obtener la institución en un período determinado. Estos tienen una relación directa con la misión, la visión y las políticas institucionales

- Columna 2. "**resultados esperados**" se entiende como los elementos estrategias vertebrales, intermedios o programáticos que se derivan de la complejidad de los objetivos establecidos en el plan, y sobre los cuales deberemos concentrar y priorizar nuestras acciones. Los resultados esperados identificados para cada área conservan una relación directa con las políticas de trabajo. Se entenderá como resultados esperados los logros que un área, dirección, departamento, división, sección o proyecto se plantea obtener en un período determinado.

- Columna 3. " **producto(s)**: bienes o servicios públicos producidos o entregados por la institución para cumplir con su misión. El beneficiario puede ser final o intermedio.

- Columna 4 "**indicadores**: los indicadores definen y permiten medir de manera cuantitativa y cualitativa en un tiempo específico la verificación del cumplimiento de los objetivos y resultados esperados. En esta columna deben aparecer las metas a alcanzar en un período de un año, constituyendo estos la base fundamental para el sistema de monitoreo de la institución.

- Ccolumna 5 "**responsable e involucrados**": en esta columna se colocará el nombre del área, dirección, departamento, división, sección responsable de lograr el resultado esperado.

- Columna 6 "**cronograma**": en estas columnas se señala el tiempo que se ha de monitorear cada indicador a ejecutar durante el año.

- Columna 7 "**requerimientos** ": esta columna recoge informaciones de la necesidad y tipo de recursos (humanos, financieros, no financieros tecnológicos necesarios para el logro de los resultados esperados.

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

Dirección de Planificación y Desarrollo

Distribución Presupuesto Institucional por productos, año 2024.

Productos	Productos intermedios	Matriz POA Ejes estratégicos	Presupuesto asignado RD$
1.- Formación, capacitación y certificación de competencias laborales	➢ Participantes de la formación técnico profesional. • Participantes en programas del MNC. • Participantes en programas de salida plena. • Participantes del programa dual. • Participantes de los programas comunitarios. • Participantes que reciben el servicio de evaluación y acreditación de competencias. • Participantes que reciben el servicio de validación. ➢ Perfiles ocupacionales. ➢ Cursos definidos. ➢ Programas diseñados.	Ejes: 1, 3, 4, 5, 6, 7 y 9	4,378,484,586.00

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

Productos	Productos intermedios	Matriz POA Ejes estratégicos	Presupuesto asignado RD$
1.- Formación, capacitación y certificación de competencias laborales	➢ Cursos diseñados. ➢ Guías didácticas elaboradas. ➢ Especialistas disponibles. • Facilitadores con altos niveles de cualificación. • Facilitadores capacitados. • Personal formado. • Supervisión docente. • Mejoras el modelo. ➢ Observatorio de la Formación Técnico. Profesional elaborada. • Informes sobre de demanda de formación. • Inserción laboral de egresados. • Empresas atendidas. • Egresados referidos. • Centros acreditados. • Supervisión y fiscalización de centros. • Plan de transformación cultural implementado. • Personas formadas. • Proyectos en innovación • Alianzas gestionadas.	Ejes: 1, 3, 4, 5, 6, 7 y 9	4,378,484,586.00

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

Productos	Productos intermedios	Matriz POA Ejes estratégicos	Presupuesto asignado RD$
1.- Formación, capacitación y certificación de competencias laborales	• Fondos ejecutados. • Nuevos Centros tecnológicos puestos en funcionamiento. • Laboratorio de simulación instalado • Participantes formados (plataforma virtual rediseñada) • Cursos virtuales disponibles	Ejes: 1, 3, 4, 5, 6, 7 y 9	4,378,484,586.00
2.- Servicio de apoyo al desarrollo y competitividad empresarial	➢ Programas nuevos diseñados ➢ Nuevas empresas atendidas ➢ Participantes que reciben el servicio de evaluación y acreditación de competencias ➢ Emprendedores atendidos ➢ Emprendedores formados ➢ Directivos/empresarios formados ➢ Consultores registrados	Eje 2	482,396,360.00
2.- Servicio de apoyo al desarrollo y competitividad empresarial	➢ Sistema de indicadores diseñado ➢ Servicio posicionado ➢ Satisfacción de los clientes ➢ Verificación alcance del servicio ➢ Empresas que participan en el programa ➢ Egresados colocados en el mercado de trabajo	Eje 2	482,396,360.00

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

Productos	Productos intermedios	Matriz POA Ejes estratégicos	Presupuesto asignado RD$
3.- Fortalecimiento Institucional (gastos indirectos para apoyar prestación de servicios)	➢ Procesos simplificados. ➢ Supervisión de procedimientos. ➢ Desarrollo e implementación de aplicaciones. ➢ Seguridad y monitoreo de la infraestructura tecnológica. ➢ Colaboradores satisfechos. ➢ Colaboradores evaluados. ➢ Colaboradores capacitados. ➢ Divisiones operacionales ajustadas. ➢ Satisfacción de clientes. ➢ Personas capacitadas. ➢ Acciones implementadas.	Eje 8	1,949,390,476.00
Total Presupuesto			**6,810,271,422.00**

Observación:

La matriz del Plan Operativo está conformada por 9 ejes estratégicos, la vinculación de los ejes estratégicos con el presupuesto es la siguiente:

Para el logro de los objetivos planteados en el producto 1 intervienen los ejes: 1, 3, 4, 5, 6, 7 y 9:

Eje 1: Oferta de servicios de formación, capacitación y certificación de competencias laborares

Eje 3: Diseño y transformación curricular

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO

Eje 4: Acreditación y desarrollo de facilitadores para la formación técnico profesional

Eje 5: Fortalecimiento infraestructura física y tecnológica

Eje 6: Observatorio de la Formación Técnico Profesional

Eje 7: Rectoría y regulación de las entidades de Formación Técnico Profesional

Eje 9: Fomento de la Innovación en la formación técnico profesional

Santo Domingo, febrero 2024.